

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu yönerge, Ege Üniversitesi'nde Değişim Programlarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu yönerge; Değişim Programları kapsamında Ege Üniversitesi ile bu programlara dâhil olan yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversiteler, yükseköğretim kurumları, diğer kurum ve kuruluşlar arasında öğrenim, staj ve personel hareketliliğinde değişim, süreç ve işlemleri ile ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu yönerge; “Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, “Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen,

- a) YÖK : Yükseköğretim Kurulunu,
- b) Rektör: Ege Üniversitesi Rektörünü,
- c) Üniversite: Ege Üniversitesini,
- ç) Senato: Ege Üniversitesi Senatosunu,
- d) Birim: Üniversitenin fakülte, yüksekokul, enstitü, konservatuvar ve meslek yüksekokullarını,
- e) Koordinatörlük: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- f) Koordinatör: Uluslararası İlişkiler Koordinatörünü,

- g) Komisyon: Değişim Programları Komisyonunu,
- ğ) Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- h) TÜRKÜNİB: Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliğini
- ı) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- i) Hibe Sözleşmesi: Ege Üniversitesi ile değişim programlarından yararlanan öğrenci/personel arasında imzalanan ve eklerinde, öğrenim anlaşması, genel hükümler ve diğer şartlar ile öğrenciye ilişkin nihai raporun yer aldığı sözleşmeyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yetkili Birim ve Kişiler

**MADDE 5 – (1)** Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün Bağlı Olduğu Rektör Yardımcısı uluslararası ilişkilerden sorumlu rektör yardımcısıdır, görevleri şunlardır:

- a) Üniversitede değişim programları ile ilgili eşgüdümü sağlamak,
- b) Değişim programlarına ilişkin kurumlar arası anlaşmaları imzalamak,
- c) Üniversite Değişim Programları Komisyonuna başkanlık etmek ve komisyonda alınan kararların yürütülmesini sağlamak, kurumsal hibe sözleşmesi, ek hibe sözleşmesi başvurularını ve final raporlarını onaylamak,

**(2)** Uluslararası İlişkiler Koordinatörü ilgili değişim programlarının genel koordinatörüdür. Öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir, görevleri şunlardır:

- a) Birim değişim programları koordinatörleri arasında eş güdüm sağlamak,
- b) Koordinatörü olduğu değişim programlarının koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak, yönetici olduğu Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğündeki personelin iş tanımlarını yapmak, görevlendirmek ve birim Değişim Programları Koordinatörleri ile temas halinde olarak işleyişin kurallarını belirlemek,
- c) Değişim Programları Komisyonunda alınan kararların, yetkisi altındaki personel ile uygulanmasını sağlamak,

**Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü:** Rektörlük bünyesinde Değişim Programlarına ilişkin gereken çalışmaları gerçekleştirir, görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin hareketlilik gerçekleştirdiği Değişim Programlarının bağlı bulunduğu kurumlar ile koordinasyon kurmak ve her bir değişim programının yürütülmesini sağlamak (Erasmus+ Değişim Programı için Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu, Orhun Değişim Programı için TürkÜnib ve Dönem Başkanlığı, Mevlana ve Farabi Değişim Programları için YÖK),
- b) Değişim Programları kapsamında gelen ve gönderilmek üzere seçilen öğrencilerin ve akademik/idari personelin idari işlemlerini koordine etmek,

c) Değişim Programlarını Üniversite içinde tanıtmak, tanıtım belgelerini hazırlamak,

ç) İlgili üniversitelerle gerekli yazışmaları yapmak, ilgili koordinatörlerle, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde çalışmak, fakülte dekanlıkları, enstitü ve yüksekokul müdürlükleri tarafından görevlendirilen veya görev süresi biten Birim Değişim Programları koordinatörlerine ilişkin bilgileri güncellemek ve internet sayfasında duyurmak.

**(3) Üniversite Değişim Programları Komisyonu:** Bu komisyon; üniversitedeki uluslararası ikili anlaşmalar, Erasmus+, Mevlana, Farabi ve Orhun gibi değişim programlarına ilişkin kararlar almak, değişim programlarını koordine etmek ve izlemek amacıyla kurulmuştur. Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörü ve Rektör tarafından enstitü/fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu değişim programları koordinatörleri arasından görevlendirilen üyeler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

Bu komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversite genelinde değişim programları ve seçim sistemleri ile ilgili kararlar almak ve değişim programlarını koordine etmek, izlemek,

b) Değişim programlarının süreci ile ilgili takvime karar vermek,

c) Değişim programlarının bütçesinin, kontenjanlarının ve hibelerinin dağılımına karar vermek,

d) Üniversite Değişim Programları Komisyonu: Üniversite Değişim Programları Koordinatörü, fakülte/enstitü/yüksekokul ve meslek yüksekokulu değişim programları koordinatörleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyeler, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve üniversite öğrenci temsilcisinden oluşur.

Bu komisyonun görevleri şunlardır:

Bunların dışında kalan tüm programların içeriği ve yürütülmesinde:

**(4) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Değişim Programı Yabancı Dil Konuşma Tespit Düzeyi Belirleme Jürisi:** İlgili fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulunun değişim programı koordinatörü, görevlendirilen öğretim üyeleri ve/veya ders veren öğretim elemanlarının bulunduğu en fazla beş asil ve iki yedek üyeden oluşan jüridir, görevleri şunlardır:

Değişim Programları Komisyonunun Erasmus+ Programı için yurt dışına gidecek öğrencilerin yabancı dil konuşma düzeyini belirlemek (Bilim alanı bir yabancı dil ve edebiyatı olan veya tümüyle yabancı dilde öğretim yapan programlar hariç olmak üzere, Yabancı Diller Yüksekokulundan bir öğretim elemanı sınav komisyonunda yer alır) ve sonuçları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne ilgili ilan metninde belirtildiği şekilde göndermek.

**(5) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Değişim Programları Koordinatörü:** İlgili fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu dekanı/müdürü

tarafından öğretim üyeleri arasından (tercihen öğrenci işlerinden sorumlu dekan/müdür yardımcısı) görevlendirilen öğretim üyesidir, görevleri şunlardır:

a) Değişim programları ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları bölüm/anabilim dalı/program değişim programları koordinatörlerine iletmek,

b) Birim (bölüm/anabilim dalı/program anabilim dalı) koordinatörleri arasında eşgüdümü sağlamak ve alınan kararları uygulamak,

c) Diploma veren bölümü bulunmayan/tek diploma veren fakültelerde bölüm/anabilim dalı/program Değişim Programları Koordinatörünün görevlerini yerine getirmek,

d) Değişim programlarını ilgili bölümde/anabilim dalında/programda tanıtmak ve değişim programlarıyla ilgili haberleri duyurmak, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin temin ettiği kabul belgelerinin uygunluğunu onaylamak,

**(6) Birim (Bölüm/Anabilim Dalı/Program) Değişim Programları Koordinatörü:** Öğretim üyeleri veya doktoralı öğretim elemanları arasından ilgili bölüm/anabilim dalı/program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir, görevleri şunlardır:

a) Değişim programlarını ilgili bölümde/anabilim dalında/programda tanıtmak ve değişim programlarıyla ilgili haberleri duyurmak, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite tercihlerinde yardımcı olmak,

b) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimi konusunda yardımcı olmak ve bunların eşdeğerliğini belirlemek,

c) Değişim programını tamamlayıp Üniversiteye dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin eşdeğerliğinin belirlenmesi konusunda Akademik Tanınma Belgesini (Proof of Recognition) hazırlamak,

d) Değişim programları yoluyla yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimi konusunda danışmanlık yapmak,

e) Yurt dışından gelip öğrenimini tamamlayan öğrencilerin not döküm çizelgesini (After Mobility) hazırlamak,

**(7) Birim (Bölüm/Anabilim Dalı/Program) Değişim Programları Komisyonu:** İlgili bölüm/anabilim dalı/program değişim programı koordinatörü ve birimde görev yapmakta olan öğretim üyelerinin veya ders veren öğretim elemanlarının bulunduğu en fazla beş üye ve yeteri kadar yedek üyeden oluşan komisyon olup; öğrencilerin belirlenen ölçütlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteleri, ilgili birimin kurumlar arası anlaşmalarının bulunduğu üniversitelerin kontenjanlarını, üniversiteye tahsis edilen hibe miktarını göz önünde bulundurarak yurt dışına gidecek asıl ve yedek öğrenci taslak listelerini hazırlamaktır.

**(8) Enstitü Anabilim Dalı (EABD) Değişim Programları Koordinatörü:** İlgili EABD başkanı tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen öğretim üyesidir. Disiplinler arası anabilim dallarının veya lisans düzeyinde programı olmayan anabilim dallarının

değişim programları koordinatörleri EABD başkanı tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Birim Koordinatörü aynı zamanda ilgili lisansüstü programın Enstitü Anabilim Dalı (EABD) Değişim Programı Koordinatörüdür, görevleri şunlardır:

- a) Değişim programlarını EABD'de tanıtmak bu program ile ilgili haberleri öğrencilere duyurmak, değişim programlarından yararlanmak isteyen lisansüstü öğrencilerine üniversite tercihlerinde yardımcı olmak,
- b) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimi konusunda yardımcı olmak ve eşdeğerliğini belirlemek,
- c) Değişim programını tamamlayıp Üniversiteye dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin eşdeğerliğinin belirlenmesi konusunda Akademik Tanınma Belgesini hazırlamak,
- d) Yurt dışından gelip öğrenimini tamamlayan öğrencilerin not döküm çizelgesini hazırlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Değişim Programlarının Tanımları ve Yürütülmesi

**MADDE 6 – (1)** Ege Üniversitesinin dahil olduğu Değişim Programları, Ulusal Ajans tarafından yürütülen Erasmus+ Hareketliliği, YÖK tarafından yürütülen Mevlana Değişim Programı ve Farabi Değişim Programı, TÜRKÜNİB tarafından yürütülen Orhun Programıdır.

(2) Erasmus+ Hareketliliği: Bir Erasmus+ program ülkesinden başka bir program ülkesine veya ortak ülkeye<sup>1</sup> gerçekleştirilen öğrenci için öğrenim ve staj hareketliliği, personel için ders verme ve eğitim alma hareketliliği kapsamında gerçekleşen bir değişim programıdır. Erasmus+ Hareketliliği şartları ve uygulama süreçleri, Ulusal Ajansın her proje dönemi için ilan ettiği Uygulama El Kitabına uygun olarak belirlenir ve Ege Üniversitesi Erasmus+ Hareketliliği Usul ve Esaslarına göre yürütülür.

(3) Mevlana Değişim Programı: YÖK'ün yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini kapsayan değişim programıdır. YÖK tarafından yürütülen Mevlana Değişim Programı, YÖK'ün ilan ettiği Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak belirlenir ve Ege Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Usul ve Esaslarına göre yürütülür.

(4) Farabi Değişim Programı: Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Program, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak belirlenir ve Ege Üniversitesi Farabi Değişim Programı Usul ve Esaslarına göre yürütülür.

(5) Orhun Değişim Programı: Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği üyeleri arasında imzalanan protokoller kapsamında yapılan öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Türk Keneşi Sekreteryası ve TÜRKÜNİB Dönem Başkanlığı tarafından yönetilen program,

---

<sup>1</sup> Ulusal Ajans'ın El Kitabı'nda belirtilen ve Program Ülkeleri dışında kalan ülke gruplarıdır.

Orhun Değişim Programı Yönetmeliğine uygun olarak ve Ege Üniversitesi Orhun Değişim Programı Usul ve Esaslarına göre yürütülür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Giden Öğrencilerin Ege Üniversitesindeki Statüleri**

**MADDE 7 -** (1) Değişim programı öğrencileri, yurt dışında veya yurt içinde öğrenim gördükleri, ilgili eğitim-öğretim yarıyılı/yılında ders seçimi yapmaksızın kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştirirler.

(2) Değişim programına katılan öğrenciler, yurt dışındaki veya yurt içindeki başka bir kurumda öğrenimleri sırasında üniversitedeki kayıt yükümlülüklerini yerine getirmeye ve kayıt için gerekli ise katkı paylarını ödemeye devam ederler. Ayrıca karşı üniversiteye öğrenim ücreti ödemezler.

(3) Değişim programı çerçevesinde karşı üniversitede geçirilen süre, öğrencinin toplam öğrenim süresine dahildir.

(4) Değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin ve araştırma görevlilerinin durumları, ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Belgeler, Hibeler ve Sözleşmeler**

**MADDE 8 -** (1) a) Öğrenim Hareketliliği kapsamında Erasmus+ için Öğrenim Anlaşması ve Orhun Programı için Öğrenim Protokolü; Değişim Programına katılan öğrencinin gideceği anlaşmalı üniversiteyi, alacağı dersleri, derslerin kredilerini, yurt dışında alınan derslerin Ege Üniversitesinin ilgili birimindeki karşılıklarını gösteren ve öğrencinin kendisi, Birim Değişim Programı Koordinatörü ve gideceği kurum veya kuruluşun Birim Değişim Programı Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı/protokolü,

b) Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması; Değişim Programına katılan öğrencinin gideceği kurum veya kuruluşu, stajın zorunluluk durumunu, stajın Ege Üniversitesinin ilgili birimindeki karşılıklarını gösteren ve öğrencinin kendisi, Birim Değişim Programı Koordinatörü ve gideceği kurum veya kuruluşun Birim Değişim Programı Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

c) Personel Hareketliliği Anlaşması; Değişim Programına katılan öğretim elemanının ders verme hareketliliği için ders içeriği, planı ile süresi; eğitim alma hareketliliğine katılacak personel için eğitim programının içeriği, planı ile süresini gösteren ve personelin kendisi, Birim Değişim Programı Koordinatörü ve gideceği kurum/kuruluşun Birim Değişim Programı Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı ifade eder.

(2) Öğrenci sözleşmesi; Ege Üniversitesi ile Erasmus+ Programından yararlanan öğrenci/personel arasında imzalanan ve eklerinde, öğrenim anlaşması, genel hükümler ve diğer şartlar ile öğrenciye ilişkin nihai raporun yer aldığı sözleşmeyi ifade eder.

(3) Ege Üniversitesi, hibe desteği veren değişim programları için desteklenecek öğrenciye/personele aktarılmasından önce, ilgili sözleşmeyi imzalatarak hibenin kabulüne ilişkin bütün sorumlulukların taraflarca kabul edilmesini sağlar.

(4) Hibeler, hareketlilik masraflarının tamamını karşılamaya yönelik olmayıp değişimin neden olacağı harcamaları kısmen dengelemeyi amaçlar.

(5) Hareketlilik için hibe tutarı, ilgili değişim programının usul ve esaslarında açıklanır ve program yöneticisi kurum tarafından ilan edilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Geri Ödeme**

**MADDE 9 -** (1) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Değişim Programlarından yararlanan ve hibelendirilen öğrenci hareketliliğini başarılı bir şekilde tamamlayamaması durumunda, verilen hibenin bir kısmını ya da tamamını öğrenciden geri ödemesini isteyebilir. Bu hükümler ilgili değişim programının usul ve esaslarında belirlenir ve Hibe Sözleşmesinde belirtilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 10 -** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11 -** Bu yönerge, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12 -** Bu yönerge, Ege Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Tarih	
Tarihi	Sayısı
07.02.2022	3/4
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Yürürlüğe Girdiği Senato	
Tarihi	Sayısı
20.02.2023	6